

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de noviembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of Contractor (Jenniffer Anly Interiano Ortíz), Contract Number (029-1441-2025-DGPCYN-MCD), Services (SERVICIOS TÉCNICOS), Invoice Number (1937720306), Monthly Honorarios (Q. 2,838.71), Total Contract Amount (Q. 13,838.71), CUI (2998496430101), Ministerial Agreement (1011-2025), Contractor Nit (96762411), Series (E91F0B2A), Report Period (16 Octubre 2025 - 31 Octubre 2025), Contract Term (16/10/2025 al 31/12/2025), and Administrative Unit (EL DEPARTAMENTO DE RESTAURACION DE BIENES CULTURALES MUEBLES).

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES - CEREBIEM- DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación:

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la revisión y transcripción de documentos oficiales como oficios, providencias, memorandos, ayudas de memoria, entre otros;
b) Apoyé en la compilación de insumos para la elaboración de informes de la Unidad Administrativa;
c) Apoyé en la clasificación y archivo físico y digital de los expedientes de la Unidad Administrativa;
d) Brindé apoyo en el proceso de registro, seguimiento y archivo de correspondencia interna y externa;
e) Apoyé en la recepción de información recibida a través de correos electrónicos y llamadas telefónicas a las áreas correspondientes;
f) Apoyé en tareas administrativas como la gestión de impresiones, fotocopias y escaneo de archivos;
g) Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

Jenniffer Anly Interiano Ortíz
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Jenniffer Anly Interiano Ortíz]
Firma de Contratista

Lic. Juan Manuel Barrientos Suárez
Jefe del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature and official stamp of Lic. Juan Manuel Barrientos Suárez]
Lic. Juan Manuel Barrientos Suárez
Jefe en Firma y Sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
y Restauración de Bienes Culturales Muebles
IDAHEH -